

PRAKTIKUM mit Schwerpunkt Kommunikation und Eventkoordination (20%, ansteigend auf 60% im November)

Der Fonds für Entwicklung und Partnerschaft in Afrika (fepa) setzt sich seit 60 Jahren für Selbsthilfeprojekte im südlichen Afrika ein. fepa begleitet v.a. in Simbabwe und Südafrika lokale Initiativen von Menschen, die sich für soziale Gerechtigkeit, Menschenrechte und Demokratie einsetzen.

Ab Juli oder nach Vereinbarung bieten wir auf unserer Geschäftsstelle in Basel eine Praktikumsstelle an. Der Schwerpunkt liegt auf Eventplanung und -Koordination sowie Kommunikationsaufgaben: Du arbeitest mit bei unserem nächsten Mitteilungsblatt, unseren sozialen Medien und vor allem bei der Vorbereitung und Durchführung eines Austauschbesuches mit einer Vertreterin einer Partnerorganisation aus Simbabwe (Bereich Mädchen- und Frauenrechte).

Dein Praktikum nimmt Dich rund einen Tag pro Woche in Anspruch – aber mit ansteigendem Aufwand. Während des Höhepunktes, vom 16.-30.11.2025 bist du mindestens 3 Tage die Woche voll eingespannt.

Anforderungen

- Entwicklungspolitisches, feministisches und regionales Interesse, interkulturelle Kompetenz
- Sehr gutes Deutsch, gutes Englisch
- Du bist kontaktfreudig, vernetzt Dich gern und weisst, dass Du gut koordinieren und Zeitpläne einhalten kannst
- Du hast Freude am Verfassen und Redigieren von Texten
- Selbständiges, sorgfältiges, strukturiertes Arbeiten
- Arbeitsort: Basel

Wir bieten

- vielseitige Arbeits- und Lernerfahrung in einer kleinen NGO im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit: Mitarbeit im beschriebenen Umfang, Einblick in alle Bereiche.
- Möglichkeit, sich für eine solidarische internationale Zusammenarbeit einzusetzen
- flexible Arbeitszeiten
- Praktikumsentschädigung rund CHF 100 pro ganzen Einsatztag.

Kontakt

Wir freuen uns auf Deine elektronische Bewerbung an: Bewerbungen@fepafrika.ch

Termin

Die Bewerbungsgespräche finden im Juni statt.

www.fepafrika.ch